

## **Obowiązek szkolny 6 – latków zniesiony**

Od roku szkolnego dzieci będą obowiązkowo rozpoczynać naukę w wieku 7 lat po rocznym obowiązkowym przygotowaniu przedszkolnym dla 6 – latków. W miejsce obowiązku przedszkolnego dla 5 – latków wprowadzone zostaje prawo dzieci 5 – letnich do wychowania przedszkolnego. Utrzymane zostaje też prawo do wychowania przedszkolnego dla dzieci 4 - letnich. Prawo do wychowania przedszkolnego oznacza, że Samorząd musi je zapewnić dziecku jeśli o to wystąpią rodzice. W ustawie pozostawiony został zapis, zgodnie z którym dzieci 4 - letnie prawo do wychowania przedszkolnego otrzymają od 1 września 2017 r. Nowelizacja przewiduje, że od nowego roku szkolnego dzieci 6 – letnie będą mogły pójść do I klasy pod warunkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Jeśli nie będą go miały konieczna będzie pozytywna opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej. Nowelizacja ma też umożliwić dzieciom 6 - letnim, którzy w tym roku posłali je do pierwszej klasy, ponowne zapisanie ich do pierwszej klasy w przyszłym roku. Rodzice będą mieli czas na złożenie takiego wniosku do 31 marca. Dziecko, którego rodzice tak zdecydują nie będzie podlegało klasyfikacji rocznej, a tym samym promocji do klasy II. Do końca roku szkolnego będzie mogło kontynuować naukę w klasie I lub skorzystać z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

K. Ł.

**Zapisy do Publicznego Przedszkola im. W. Chotomskiej w Kozodrzy na rok szkolny 2017/2018**

Od dn. **7.03.2017 r. do 31.03.2017 r.** zapraszamy do naszego przedszkola dzieci 3,4,5,6 – letnie i prosimy Rodziców o pobranie wniosków na Nowy Rok szkolny 2017/2018.

Realizacja podstawy programowej w godzinach od 8.00 – 13.00. Proponujemy zajęcia dodatkowe takie jak:

- religia,
- rytmika,
- logopedia,
- j. angielski (wchodzi w obowiązkową podstawę programową)

prowadzone przez kompetentną i wykształconą kadrę pedagogiczną.

Proponujemy także kółka zainteresowań takie jak:

- muzyczne,
- teatralne,
- taneczne.

Wnioski o przyjęcie dzieci do przedszkola można pobrać bezpośrednio w przedszkolu w godzinach od **8.00 – 9.00** oraz od **13.00 – 15.00**. Wypełniony wniosek należy składać u dyrektora przedszkola w nieprzekraczalnym terminie od **7.03 – 31.03.2017 r.**

Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, odbierane będą od Rodziców dzieci już uczęszczających do naszego przedszkola w terminie od **23.02- 6.03.2017 r.**

Przy ustalaniu wyników rekrutacji ustala się kryteria z zachowaniem ich kolejności.

Wartość każdego kryterium wynosi 10 punktów o którym mowa w art.20c pkt.2 ustawa o systemie oświaty(Dz. U. z 2014 r. poz. 7):

-wielodzietność rodziny kandydata ( 3 i więcej dzieci)

-niepełnosprawność kandydata

-niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

-niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

-niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

-samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

-objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria ustalone przez organ prowadzący podlegające punktacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

- Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, zamieszkałe na terenie gminy Ostrów, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, lub oddziału

przedszkolnego w szkole podstawowej, położone w odległości 3 km. od miejsca zamieszkania- **10 pkt.**

- Dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo i studiują/uczą się/ w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą- **8 pkt.**

- Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo , studiuje /uczy się/ w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą- **5 pkt.**

- Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w wybranym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, lub naukę w szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny- **4 pkt.**

- Liczba zadeklarowanych godzin pobytu w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego powyżej 5 godzin dziennie- **1 pkt.**

## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO Publicznego Przedszkola im. Wandy Chotomskiej w Kozodrzy**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę-prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60)
  
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 7 stycznia 2014r. poz.7)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. 2017 poz. 59)
- Statut Publicznego Przedszkola im. Wandy Chotomskiej w Kozodrzy.

### **I. Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:

a)składanie deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej dziecka w roku szkolnym 2017/2018

b)Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu

c)Składanie wniosków wraz z załącznikami

- d) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola
- e) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych
- f) składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do komisji rekrutacyjnej
- g) przygotowanie i wydawanie uzasadnienia o odmowie przyjęcia do przedszkola
- h) złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia
- i) rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia
- j) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
- k) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

## **II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do Publicznego Przedszkola im. Wandy Chotomskiej w Kozodrzy przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Ostrów.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

4. Dziecko przed pójściem do szkoły jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

5. Liczba oddziałów określona w Projekcie Organizacyjnym jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

6. Podstawowa rekrutacja dzieci do Publicznego Przedszkola im. Wandy Chotomskiej w Kozodrzy odbywa się raz w roku

## **7. Harmonogram rekrutacji:**

1. 1) **Od 24.02.2017 r.- 6.03.2017 r.**-składanie deklaracji o kontynuacji edukacji dziecka w przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018

2. 2) **06.03.2017 r.**- ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu

3. 3) **Od 07.03.2017 r.- 31.03.2017 r.**– Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. 4) **Od 4.04- 7.04.2017 r.** – Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t



ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/Dz.U z 2016 r. poz.1943 ze zm./

5. 5)**13.04.2017 r.** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną

listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

1. 6)**Od 18.04-21.04.2017 r.** – Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

2. 7)**25.04.2017 r.**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

8. Kryteria brane pod uwagę przy przyjmowaniu dzieci do przedszkola opracowane zgodnie z nowelizacją Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 18.01.2014r. (Dz.U.2014.poz.7) w zakresie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkola i placówek oświatowych:

1) Wielodzietność rodziny kandydata

2) Niepełnosprawność rodziny kandydata

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora lub wicedyrektora przedszkola oprócz wymienionych w rozdziale II pkt. 8 przyjmuje dodatkowe, uszczegółowione kryteria postępowania rekrutacyjnego uzgodnione z organem prowadzącym:

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym ob	
		10 pkt
2.	Dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo i studiują/uczą się/ w systemie stacjonarnym, prowad	

8 pkt

3.

Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo, studiuje, /uczy się/ w systemie stacjonarnym, pro

5 pkt

4.

Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w wybranym przedszkolu, innej formie

4 pkt

5.

Liczba zadeklarowanych godzin pobytu w przedszkolu , innej formie wychowania przedszkolnego powyż

1 pkt
-------

### **III. Postępowanie rekrutacyjne:**

- 1) Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- 2) Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

### **IV. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:**

- 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawierać będzie imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która upoważnia do przyjęcia.
- 3) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 4) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.

5) Dyrektor Publicznego Przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**□ Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:**

- a. „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola”;
- b. Inne dokumenty wymagane we wniosku.

**□ Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:**

- a. Imienna lista zgłoszonych dzieci do przedszkola;
- b. Deklaracje kontynuacji edukacji przedszkolnej dzieci, które wcześniej uczęszczały do przedszkola.
- c. „Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola”, oraz inne dokumenty złożone przez rodziców;
- d. Arkusz organizacyjny przedszkola.

**□ Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:**

- a. listy dzieci przyjętych do P. Przedszkola im. Wandy Chotomskiej w Kozodrzy ( według rozdziałów z zaznaczeniem rocznika)
- b. listy dzieci nieprzyjętych do P.P. w Kozodrzy
- c. liczbę punktów zdobytych przez dziecko

## **V. Zadania dyrektora przedszkola**

**1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:**

- a) Wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego Regulaminu;
- b) Wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
- c) Wydawanie i przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
- d) Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

- datę urodzenia dziecka,
- miejsce zamieszkania dziecka,
- czas pobytu dziecka w przedszkolu,

- wymogi dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu,
- pracę rodziców, telefony kontaktowe,
- czytelność zapisów i pieczęci w wniosku zgłoszenia i innych dokumentach.

e) Sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:

- nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
- adresy zamieszkania dzieci,
- informacje o pełnym (z wyżywieniem) lub niepełnym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Nadzorowanie pracy Komisji Rekrutacyjnej.

## **VI. Przepisy końcowe**

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25 dzieci.

2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale II, punkty 1-9.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

5. Traci moc Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 17.02.2014 r. w sprawie Regulaminu Rekrutacji przyjęcia dzieci do Publicznego Przedszkola w Kozodrzy .

Nowy Regulamin został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 21.02.2017 r

*Regulamin wchodzi w życie z dniem: 21.02.2017r.*